



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 9704—2012  
代替 GB/T 9704—1999

---

## 党政机关公文格式

Layout key for official document of Party and government organs

2012-06-29 发布

2012-07-01 实施

---

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局 发布  
中国国家标准化管理委员会

## 目 次

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 前言 .....                   | III |
| 1 范围 .....                 | 1   |
| 2 规范性引用文件 .....            | 1   |
| 3 术语和定义 .....              | 1   |
| 4 公文用纸主要技术指标 .....         | 1   |
| 5 公文用纸幅面尺寸及版面要求 .....      | 1   |
| 5.1 幅面尺寸 .....             | 1   |
| 5.2 版面 .....               | 2   |
| 5.2.1 页边与版心尺寸 .....        | 2   |
| 5.2.2 字体和字号 .....          | 2   |
| 5.2.3 行数和字数 .....          | 2   |
| 5.2.4 文字的颜色 .....          | 2   |
| 6 印制装订要求 .....             | 2   |
| 6.1 制版要求 .....             | 2   |
| 6.2 印刷要求 .....             | 2   |
| 6.3 装订要求 .....             | 2   |
| 7 公文格式各要素编排规则 .....        | 2   |
| 7.1 公文格式各要素的划分 .....       | 2   |
| 7.2 版头 .....               | 3   |
| 7.2.1 份号 .....             | 3   |
| 7.2.2 密级和保密期限 .....        | 3   |
| 7.2.3 紧急程度 .....           | 3   |
| 7.2.4 发文机关标志 .....         | 3   |
| 7.2.5 发文字号 .....           | 3   |
| 7.2.6 签发人 .....            | 3   |
| 7.2.7 版头中的分隔线 .....        | 3   |
| 7.3 主体 .....               | 3   |
| 7.3.1 标题 .....             | 3   |
| 7.3.2 主送机关 .....           | 4   |
| 7.3.3 正文 .....             | 4   |
| 7.3.4 附件说明 .....           | 4   |
| 7.3.5 发文机关署名、成文日期和印章 ..... | 4   |
| 7.3.5.1 加盖印章的公文 .....      | 4   |
| 7.3.5.2 不加盖印章的公文 .....     | 4   |
| 7.3.5.3 加盖签发人签名章的公文 .....  | 4   |
| 7.3.5.4 成文日期中的数字 .....     | 5   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 7.3.5.5 特殊情况说明 .....       | 5 |
| 7.3.6 附注 .....             | 5 |
| 7.3.7 附件 .....             | 5 |
| 7.4 版记 .....               | 5 |
| 7.4.1 版记中的分隔线 .....        | 5 |
| 7.4.2 抄送机关 .....           | 5 |
| 7.4.3 印发机关和印发日期 .....      | 5 |
| 7.5 页码 .....               | 5 |
| 8 公文中的横排表格 .....           | 6 |
| 9 公文中计量单位、标点符号和数字的用法 ..... | 6 |
| 10 公文的特定格式 .....           | 6 |
| 10.1 信函格式 .....            | 6 |
| 10.2 命令(令)格式 .....         | 6 |
| 10.3 纪要格式 .....            | 6 |
| 11 式样 .....                | 7 |